



KINNITATUD

Eesti Rahvatantsu ja Rahvamuusika Seltsi kutsekomisjoni
28.06.2024 otsusega nr 3

HINDAMISSTANDARD

Tantsuspetsialist, tase 4
Spetsialiseerumine: eesti rahvatants

Sisukord

1. Üldine informatsioon
2. Hindamise korraldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Hindamisjuhend hindajale
5. Hindamisleht

1. Üldine informatsioon

Hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust kutsestandardis [tantsuspetsialist, tase 4](#) spetsialiseerumisega eesti rahvatantsule kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Taotlejat hindab 3-liikmeline hindamiskomisjon, kellel on Eesti Rahvatantsu ja Rahvamuusika Seltsi kutse andmise korra punktis 8.1 sätestatud kutse-, kutsesüsteemi- ja hindamisalane kompetentsus. Hindamine on protsess, mille käigus hinnatakse kutse taotleja tegelikku kompetentsust, sõltumata teadmiste ja oskuste saamise ajast, viisist ja kohast. Hindamise eesmärk on inimeste arendamine.

Kutse taotlemine toimub vähemalt üks kord aastas, dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja kutse andja Eesti Rahvatantsu ja Rahvamuusika Seltsi kodulehel <https://errs.ee>.

Taotleja hindamisele lubamiseks kontrollib kutse andja poolt määratud esindaja dokumentide nõuetele vastavust. Nõuetele mitte vastavad dokumendid registreeritakse puuduste märkega ning fikseeritakse uus tähtaeg dokumentide esitamiseks. Kutsekomisjonil on õigus nõuda täiendavaid materjale.

Tantsuspetsialist, tase 4 spetsialiseerumisega eesti rahvatantsule kutse taotlemisel tuleb tõendada kõik kutsestandardis kirjeldatud kompetentsid.

Kutsekomisjoni otsusega lubatakse eelnevalt registreerunud ja taotlusdokumendid korrektset esitanud isikud hindamisele. Taotleja dokumente, sh portfooliot hindab hindamiskomisjon iseseisvalt. Vestluse läbiviimise aeg ja koht lepitakse kokku 28 päeva jooksul pärast korrektsete dokumentide esitamist. Kui portfoolios toodud tõendusmaterjal kompetentside olemasolu kohta on piisav, võidakse vestlust mitte läbi viia.

Nädala jooksul peale kutseeksamite perioodi lõppu teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejatele kutse andmise/mitteandmise kohta, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseesadus § 18 lg 2



p 6). Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

2. Hindamise korraldus

Taotleja kompetentsuse hindamine toimub eeskätt portfoolio põhjal. Kõigi kompetentside mitte tõendamise korral kutsutakse kutse taotleja vestlusele. Vestlus viiakse läbi taotleja ja hindamiskomisjoni vahel kokkulepitud hindamiseks sobivas kohas.

Portfoolio

Kutse andja poolt koostatud portfoolio vormis on välja toodud küsimused, mis hõlbustavad kompetentside tõendamist. Taotlejal on soovitatav kasutada ette antud vormi. Omalt poolt valitud vormi (nt e-portfoolio) kasutamisel tuleb veenduda, et selles kajastuvad kõigi kompetentside tõendamiseks vajalikud näitajad.

Portfoolio koostatakse eesti keeles ning kõiki kompetentse tõendatakse eesti rahvatantsu näitel.

Vestlus

Vestlusel hinnatakse taotleja kompetentsuse vastavust kutsestandardis kirjeldatud nõuetele. Vestluse kestus on kuni 60 minutit, mille jooksul taotleja vastab hindamiskomisjoni küsimustele. Üldjuhul viiakse vestlused läbi veebikeskkonnas.

Hindamine

Hindamiskomisjoni liikmed hindavad üksteisest sõltumatult taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetele. Iga taotleja kohta täidetakse hinnanguleht.

Kutseeksami sooritamise kohta koostatakse protokoll, mille hindamiskomisjon esitab kutsekomisjonile ja kutse andjale. Hindamise tulemuste põhjal tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejale kutse andmise või mitteandmise kohta.

3. Hindamiskriteeriumid

Hindamiskriteeriumid ja -meetodid on välja toodud hindamisstandardi punktis 5 oleval hindamislehel.

4. Hindamisjuhend hindajale

Hindamiskomisjoni liige on enne hindama asumist tutvunud järgmiste dokumentidega:

- tantsuspetsialisti, tase 4 kutsestandard ja sellega kaasnevad lisad;
- kompetentsuspõhise hindamise mõisted ja põhimõtted;
- Eesti Rahvatantsu ja Rahvamuusika Seltsi kutse andmise kord;
- käesolev hindamisjuhend;
- taotleja poolt kutse taotlemiseks esitatud dokumendid.

Hindamise ajal hindaja:

- jälgib taotlejat hindamisprotsessis personaalselt;



- lähtub ette antud kriteeriumitest ning enda professionaalsetest kogemustest ja teadmistest;
- täidab taotleja kohta personaalse hindamislehe (peatükis 5 esitatud tabel);
- märgib kriteeriumid vastavalt enda arvamusel „tõendatud“ või „tõendamata“ ning annab võimalusel taotlejale soovitusi enese arendamiseks, märkuse lisamine on kohustuslik juhul, kui kriteerium on märgitud „tõendamata“;
- hindamisel võib arvestada erialase teadmise vähese puudujäägiga.

Hindamise järel vormistab hindamiskomisjon ühise hindamisprotokoll, kus on välja toodud taotlejate kaupa soovitusel enesearenguks (juhul kui vestlust ei ole toimunud) ja ettepanek kutsekomisjonile kutse andmise või mitte andmise kohta.

Kutse mitte andmise soovitusel puhul toob hindamiskomisjon välja tegevusnäitajate kaudu, millised kompetentsid on tõendamata.

Hindamiskomisjonil on õigus teha kutsekomisjonile soovitusel madalama või kõrgema taseme tantsuspetsialisti kutse andmiseks.

5. Hindamisleht

TANTSUSPETSIALIST, TASE 4 eesti rahvatants

B.2 Tantsuspetsialist, tase 4, üldoskused	Täiendavad hindamiskriteeriumid	TÕENDATUD/ TÕENDAMATA	HINDAMISMEETOD, MÄRKUSED
<i>Enesejuhtimisoskused</i>			
1. Järgib oma tegevuses nii isiklikke, ühiskondlikke kui ka organisatsiooni väärtusi ja põhimõtteid.	Tõendab koos kohustuslike kompetentsidega.		Hinnatakse integreeritult teiste kompetentside hindamise käigus.
2. Juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses tantsuspetsialisti heast tavast (lisa 1).			
3. Järgib oma tegudes õige ja vale üldtunnustatud põhimõtteid, käitub teiste inimestega ja tööülesandeid täites viisakalt, ausalt, õiglaselt, läbipaistvalt ja erapooletult.			
4. Austab teiste väärikust ja privaatsust, kaitseb nende konfidentsiaalset teavet.			
5. Austab oma ja teiste kultuuride, religioonide, identiteedi jm väärtusi ja norme ning arvestab oma tegevuses nendega.			
6. Seisab rahulikult, viisakalt ja väärikalt oma põhimõtete, ideede ja õiguste eest.			
7. Säilitab keerukates olukordades rahu ega kaota enesekontrolli.			
8. Tuleb toime ebaühtlase töökoormusega. Talub koormuse ajutisi kõikumisi (sh ületunnitöö ja töötaolek).			
9. Järgib tööd tehes asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jmt.			
10. Tuleb toime varieeruvusega. Reageerib muutustele ja ootamatustele adekvaatselt ja asjalikult.			



11. Vältib vaimset heaolu ähvardavaid ohte (nt digitehnoloogia liigne kasutamine, töö- ja eraelu tasakaalust välja viimine) ning arvestab halbade harjumuste mõjuga iseendale ja teistele.			
12. Mõistab ületöötamisega kaasnevaid riske ning puhkamise olulisust nii vaimse kui ka füüsilise tervise toetamisel. Teeb regulaarselt lühemaid puhkepause tööpäeva sees ning peab kinni üldtunnustatud puhkamissoovitustest nädala ja aasta lõikes.			
Lävimisoskused			
13. Kasutab oma töös arvutit infotöötuse, ohutuse ja kommunikatsiooni jaoks algtasemel (lisa 2 – digipädevuste enesehindamiskaala).	Tõendab koos kohustuslike kompetentsidega.		Hinnatakse integreeritult teiste kompetentside hindamise käigus.
14. Teeb ühiste eesmärkide nimel tõhusat koostööd, mõistes oma ja kolleegide rolli meeskonnas ning käitudes usaldusväärset ja koostööd soodustavalt.			
15. Küsib oma tegevuse või teadmiste kohta tagasisidet teiselt inimeselt (nt kolleeg, ülemus, koostööpartner) või institutsioonilt, et täiendada oma teadmisi ja lihvida oskusi mingi ülesandega toimetulemisel.			
16. Eristab fakte hinnangutest, suhtub saadud tagasisidesse rahulikult ning võimaluse korral arvestab tagasisidega edasises tegevuses.			
17. Suhtleb, vahetab teavet, peab nõu ja teeb koostööd isikute ja isikute rühmadega, et leida ühine mõistmine, leppida vajaduse korral kokku kompromissides ja tagada töö maksimaalne tõhusus.			
18. Küsib abi kolleegilt, tuttavalt, võõralt inimeselt või vastavalt institutsioonilt, kui tunneb, et oma teadmistest, oskustest või võimalustest ei piisa.			
19. Kuulab kõnelejat tähelepanelikult, keskendunult ja katkestamata, andes vajaduse korral oma kaasamõtlemisest märku kehakeelega, peegeldavalt, täpsustades ja kuulnud ümber sõnastades.			

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

KOMPETENTSID JA TEGEVUSNÄITAJAD	Täiendavad hindamiskriteeriumid	TÕENDATUD/ TÕENDAMATA	HINDAMISMEETOD, MÄRKUSED
B.3.1 Tantsuks sobiva keskkonna loomine			
1. Hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks; loob ohutu keskkonna.	Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas hindab füüsilise keskkonna olukorda ja sobivust erialaseks tegevuseks ja kuidas loob ohutu keskkonna.		Treeningtunni video, portfoolio
2. Osaleb usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna	Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid kuidas		Treeningtunni video, portfoolio,



loomisel.	osaleb usaldusliku, loomingulist tegevust ja koostööd soodustava õhkkonna loomisel.		vestlus
3. Arvestab tantsuks sobiva keskkonna loomisel tegevuse eesmärgi ja osalejate eripära.	Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas arvestab tantsuks sobiva keskkonna loomisel tegevuse eesmärgi ja osalejate eripära		Treeningtunni video, portfoolio, vestlus
B.3.2 Loome ja õppeprotsessi juhtimine			
1. Osaleb tegevuse eesmärkide määratlemises.	Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas osaleb tegevuse eesmärkide määratlemises.		Portfoolio, vestlus
2. Osaleb loome- ja õppeprotsessi kavandamises.	Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas osaleb loome- ja õppeprotsessi kavandamises.		Portfoolio, vestlus
3. Osaleb tegevuse sisu ja meetodite valimises ning viib tegevuse läbi.	Esitab digitaalse salvestuse fikseeritud ajaperioodil toimunud treeningtunni kohta (umbes 45 min).		Portfoolio, vestlus
4. Analüüsib ennast ja oma tööd.			Portfoolio, vestlus
5. Osaleb eesmärkide saavutamise hindamises, annab osalejatele arengut toetavat tagasisidet ja on avatud dialoogiks.			Treeningtunni video, portfoolio, vestlus
6. Lähtub loome- ja õppeprotsessi juhtimisel tantsuspetsialisti heast tavast, püstitatud eesmärkidest, ajakavast jt ressursidest.	Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas lähtub loome- ja õppeprotsessi juhtimisel tantsuspetsialisti heast tavast, püstitatud eesmärkidest, ajakavast jt ressursidest.		Portfoolio
B.3.3 Eesti rahvatants			
1. Kasutab enamlevinud põhisamme ja - liikumisi; loeb sammustikku ja liikumisi taktiosade kaupa.	Esitab digitaalse salvestuse fikseeritud ajaperioodil toimunud treeningtunni kohta (umbes 45 min).		Treeningtunni video
2. Kasutab eesti rahvatantsu oskussõnavara.			
3. Valib liikumisega sobiva muusika.			
4. Abistab kollektiivi põhijuhendajat.	Esitab esinemiste videod ja loendi viimase kolme aasta jooksul läbitud koolitustest (vähemalt 60 tundi).		Portfoolio, vestlus
5. Loeb väljakujooniseid, abistab oma rühma väljakul või kohandab rühma esinemise vastavalt olukorrale ja keskkonnale.	Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas töötas koos rühmaga väljakujoonistega või kohandas rühma esinemise vastavalt olukorrale. Esitab		Portfoolio, esinemiste videonäited



	esinemiste videod.		
6. Arvestab rahvarõiva kandmise põhimõtteid ja leiab vajadusel lisainfot; väärtustab rahvarõiva kandmise kultuuri.	Kirjeldab, analüüsib ja toob näiteid, kuidas väärtustab rahvarõiva kandmise kultuuri.		Portfoolio, esinemiste videonäited, vestlus

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENSIID

KOMPETENSIID JA TEGEVUSNÄITAJAD	Täiendavad hindamiskriteeriumid	TÕENDATUD/ TÕENDAMATA	HINDAMISMEETOD, MÄRKUSED
B.3.4 Kutset läbiv kompetents			
1. Valdab ühte või mitut tantsustiili või tantsutehnikat, sh kasutab erialast terminoloogiat; hoiab end kursis valdkondlike traditsioonide ja uuendustega.	Tõendab koos kompetentsidega B.3.1, B.3.2 ja B.3.3		Hinnatakse integreeritult teiste kompetentside hindamise käigus.
2. Orienteerub muusikas vastavalt tantsustiili eripäradele ja vajadustele.			
3. Kasutab teadlikult verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemisviisi, lähtuvalt kaaslastest ja olukorrast.			
4. Osutab esmaabi haigetele või vigastatud isikutele.			
5. Suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes.			